

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «МКК
ФИНАНС.ГРУПП-НН»

/А.Е.Суськов



«07» 07 2017 г.

ПРОГРАММА

**обучения работников МФО, осуществляющих
непосредственное взаимодействие с
заемщиками**

г. Павлово - 2017

Настоящая программа предназначена для обучения работников МФО, которые в силу своих трудовых обязанностей осуществляют непосредственное взаимодействие с заемщиками (клиентами) МФО. Перечень профессий, подлежащих обучению по настоящей программе, утверждается руководителей предприятия.

Программа разработана на основании Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, Федерального закона от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка", Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", а также иных федеральных законов, регулирующих деятельность в сфере финансового рынка, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов при реализации своих прав и обязанностей, продиктованных возникшими правоотношениями между МФО и заявителем.

Настоящая программа обучения рассчитана на 3 часа. По окончании обучения проводится проверка знаний в комиссии предприятия.

№	Учебное мероприятие	Тема обучения	Наименование структурного подразделения	Сроки проведения	Ответственный за проведение обучения
1.	Вводный (первичный) инструктаж.	Организация работы в МФО. Ознакомление с внутренними документами МФО в области защиты прав получателей финансовых услуг. Ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в области защиты прав получателей финансовых услуг.	Все работники, входящие в Перечень сотрудников, подлежащих обучению.	До начала осуществления функций, в течение недели со дня приема на работу. ОДНОКРАТНО	Заместитель директора
2.	Целевой (внеплановый) инструктаж	при изменении действующих и вступлении в силу новых нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты прав получателей финансовых услуг; при утверждении микрофинансовой организацией новых или изменении действующих внутренних документов в области защиты прав получателей финансовых услуг; при переводе работника на другую постоянную работу в данной микрофинансовой организации, в случае, когда имеющихся у него знаний в области защиты прав получателей финансовых услуг недостаточно для выполнения новой трудовой функции; при поручении работнику микрофинансовой организации работы, не обусловленной заключенным с ним трудовым	Работники МФО, осуществляющие непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг.	Проходят в процессе трудовой деятельности. Дополнительно допускается внешнее обучение (семинары, вебинары, конференции, форумы, круглые столы и т.д.)	Заместитель директора. При внешнем обучении проводится в соответствии с программой мероприятий

		договором, когда это не влечет изменения условий заключенного с работником трудового договора.			
3.	Повышение квалификации (плановый инструкта)	При изменении действующих и вступление в силу новых нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты прав получателей финансовых услуг.	Работники МФО, осуществляющие непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг.	Не реже одного раза в год. Допускается внешнее обучение (семинары, вебинары, конференции, форумы, круглые столы и т.д.)	Заместитель директора При внешнем обучении проводится в соответствии с программой мероприятий

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере финансового рынка.	1
2.	Роль Центрального Банка Российской Федерации и СРО в сфере финансового рынка.	1
3.	Ознакомление с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка	2
4.	Правила осуществления непосредственного взаимодействия с заемщиками (клиентами).	1
5.	Права и обязанности сотрудников МФО и клиентов (получателей финансовых услуг).	1
6.	Правила фиксации и хранения информации о взаимодействии с заемщиками	1
7.	Ознакомление с внутренними документами МФО, типовыми формами, журналами, образцами документов.	2
	Всего:	9 часов

Программу составил:
Заместитель директора



Самсонова Н.С.